

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE LA FONDATION LÉON GROSSE

## Préambule

Le présent règlement intérieur a pour objet de préciser les modalités pratiques de fonctionnement de la Fondation Léon Grosse créée sous l'égide de la Fondation de France. A ce titre, il forme un complément à la convention conclue le 21/04/2023 entre la Fondation de France et l'Entreprise Générale Léon Grosse relative à la création de la Fondation Léon Grosse, sans se substituer à cette convention ni aux conditions générales de la Fondation de France annexées à cette dernière qui prévalent sur le présent règlement intérieur.

Il est rédigé par l'équipe opérationnelle de la Fondation et soumis à l'approbation des membres du Comité Exécutif.

## Le domaine d'intervention

La Fondation Léon Grosse ci-après "la Fondation" a pour objet de favoriser des projets portés par des acteurs d'intérêt général qui permettent aux personnes en difficulté de réaliser leur potentiel.

Elle contribue notamment à l'insertion professionnelle et sociale des personnes, en soutenant des initiatives innovantes qui :

- favorisent l'accès à l'éducation, à l'emploi, au logement, et à la création d'activités
- renforcent le pouvoir d'agir des personnes et les aident à prendre en main leur propre développement.

La Fondation Léon Grosse soutient des actions menées dans ces domaines par des associations et par des organismes extérieurs spécialisés, dont les activités sont d'intérêt général et qui n'ont aucun but lucratif.

Tous les projets répondant à la définition d'un ou plusieurs domaines d'intervention de la Fondation sont susceptibles d'être aidés. La Fondation pourra, à titre exceptionnel, soutenir tout projet d'intérêt général.

# Instances de fonctionnement

Les instances de fonctionnement sont constituées de la façon suivante:

## Le Comité Exécutif

### Composition

Présidé par Lionel CHRISTOLOMME, le Comité Exécutif est composé de 9 administrateurs répartis en deux collèges :

Le Collège des fondateurs (6 administrateurs)

- 3 représentants du Groupe Léon Grosse
  - Lionel CHRISTOLOMME, Président du Directoire Léon Grosse
  - Olivier CRILLON, Directeur Général Léon Grosse, membre du Directoire
  - Laëtitia BALLY, Directrice des Ressources Humaines
- 3 représentants de GLC Family
  - Cécile MADAMET
  - Audrey YVERT-GROSSE
  - Fleur YVERT-GROSSE

Le Collège des personnalités externes qualifiées : (3 administrateurs)

- Laurence BESANÇON, Présidente ICI ET 2MAINS
- Cédric LAROYENNE, Associé, Directeur de l'engagement, et Délégué Général, EPSA Foundation, EPSA
- Lucile PEIGNOT, Déléguée Générale de la Fondation, IAD France

Le Comité Exécutif élit un Président au sein du collège des fondateurs parmi les représentants de l'entreprise Léon Grosse, pour la durée de son mandat d'Administrateur.

La Présidence d'honneur est assurée par Madame Monique GROSSE.

### Mission du Comité Exécutif

Le rôle et la composition du Comité Exécutif sont établis dans la convention formant les

conditions particulières de La Fondation Léon Grosse, sous l'égide de la Fondation de France. Ses attributions sont les suivantes :

- Il définit la politique générale de la Fondation et son budget global
- Il décide de la répartition du budget par postes ;
- Il décide des opérations « phares » qui donnent de la visibilité de la Fondation ;
- Il décide des allocations d'aides financières à des actions dont le budget dépasse le seuil maximum délégué au Comité Consultatif des Collaborateurs;
- Il valide les orientations proposées par l'équipe de la Fondation

Le Comité Exécutif prend ses décisions à la majorité de ses membres réunis dans les conditions de quorum définis aux statuts. L'ensemble des décisions du Comité Exécutif restent soumis au droit de veto du Président de la Fondation de France.

## **Fréquence de réunion**

Il se réunit au moins deux fois par an sur décision de son Président.

## **Remboursement de frais**

Les fonctions de membre du Comité Exécutif ne sont pas rémunérées. Les frais de transports peuvent être remboursés sur présentation de justificatifs

Le secrétariat du Comité Exécutif est assuré par la déléguée générale de la Fondation.

# **Le Comité Consultatif de Collaborateurs**

## **Composition**

Le Comité Consultatif est composé de 12 personnes choisies comme suit

- Les membres sont nommés pour 3 ans et peuvent renouveler une fois leur mandat.
- Les membres sont des salariés du Groupe Léon Grosse.
- Les candidatures spontanées et les candidatures proposées par les membres du Collège des fondateurs sont examinées par l'équipe opérationnelle de la Fondation. Après échanges avec les candidats et validation de leur motivation, compétence et disponibilité, l'équipe opérationnelle soumet les candidatures au Président de la Fondation pour validation.

## **Missions du Comité Collaborateurs**

Les missions du Comité Collaborateurs sont définies comme suit:

- Ils examinent et sélectionnent les projets et attribuent les aides financières pour les actions dont le montant est inférieur ou égal au seuil maximum que leur a délégué le Comité Exécutif ;
- Ils proposent au Comité Exécutif des actions à conduire lorsque celles-ci dépassent le seuil maximum qui leur a été délégué, ou lorsqu'elles présentent un intérêt particulier pour la Fondation;
- ils peuvent conduire des missions d'évaluation des projets en vue d'orienter les priorités d'action à venir ;
- Ils rendent compte au Comité Exécutif de leurs actions, via la délégation générale de la Fondation.
- Ils participent à des ateliers de réflexion sur les activités de la Fondation

## **Fréquence de réunion**

Le Comité Collaborateurs se réunit a minima deux fois par an.

## **Remboursement de frais**

Les fonctions de membres du Comité Collaborateurs ne sont pas rémunérées. Les frais de transports peuvent être remboursés sur présentation de justificatifs de transport.

# **L'équipe opérationnelle de la Fondation**

## **Composition**

L'équipe de permanents opérationnels de la Fondation est composée :

- de la délégation générale de la Fondation, elle-même comprenant une déléguée générale et un ou une chargée de mission ;

Ces derniers seront choisis par le Comité Exécutif. Ils ne pourront en aucun cas être salariés de la Fondation de France. Ils seront soit bénévoles de la Fondation, soit salariés mis à disposition de la Fondation, en vertu d'un contrat de mécénat de compétence.

## Missions

La délégation générale agit sous la supervision du Président, conformément aux décisions du Comité Exécutif dont elle assure le secrétariat. Les missions de la Déléguée Générale sont :

- Définir, mettre en oeuvre et coordonner les actions de la Fondation conformément aux axes de travail définis par le Comité Exécutif
- Rendre-compte au Comité Exécutif de l'accomplissement de ses missions et des engagements réalisés.
- Piloter l'équipe opérationnelle de la Fondation
- Développer la visibilité de la Fondation en interne et en externe

L'équipe opérationnelle a pour principales missions :

- Pré-sélectionner les projets, rendre compte des actions de pré-sélection et présenter les projets au Comité de sélection
- assurer le suivi des projets retenus et les relations avec les porteurs de projet
- valoriser les actions soutenues par la Fondation, les porteurs de projets et les salariés impliqués et animer les actions de la Fondation auprès de ses différents publics ;
- Mettre en place les actions d'implication et d'engagement citoyen des collaborateurs
- Développer et faire vivre les outils de communication de la Fondation (site Internet, newsletters, etc.)
- Etre force de proposition sur la stratégie de la Fondation
- Vérifier la bonne utilisation des fonds alloués ;
- Gérer le budget que lui attribue le Comité Exécutif pour l'affectation des subventions

La délégation générale est le correspondant de la Fondation, auprès des services de la Fondation de France. A ce titre elle est habilitée à :

- recevoir les comptes
- recevoir, le cas échéant, un état des dons ;
- transmettre les décisions ;
- recevoir les copies des engagements.

# Les modalités de sélection des projets

## Critères d'éligibilité

### Adéquation du projet aux domaines d'intervention de la Fondation

Les projets associatifs devront impérativement être en adéquation avec le périmètre d'action de la Fondation Léon Grosse.

### Localisation du projet

La Fondation ne soutient que des projets réalisés en France métropolitaine dont les bénéficiaires sont situés dans un périmètre proche d'une implantation du Groupe. A titre exceptionnel et dans des conditions permettant le suivi du projet, la Fondation pourra soutenir des projets à l'international.

### Structures éligibles

La Fondation peut soutenir tous types d'associations d'intérêt général et sans but lucratif, à caractère apolitique et non confessionnel. Elle ne finance ni collectivités locales, ni établissements publics, ni projets individuels.

### Pérennité des projets

La Fondation privilégie le soutien aux initiatives qui s'inscrivent dans la durée. Elle peut soutenir des projets ponctuels (expositions, manifestations, colloques, évènements,...), s'ils sont en adéquation avec le périmètre d'action de la Fondation. Dans ce cas précis, les projets soutenus doivent avoir une durée de mise en place inférieure à 3 ans.

### Soutien financier

Les dotations peuvent concerner un projet précis ou un budget de fonctionnement. La Fondation veille à l'indépendance économique des associations soutenues, en s'assurant notamment de l'autonomie du projet au bout de 3 ans, et de la viabilité financière de l'association.

## Traitement des sollicitations

Les demandes de soutien se font exclusivement en ligne auprès de l'équipe opérationnelle de la Fondation. Aucun dossier reçu par papier ne peut être étudié. Chaque projet est traité dans les meilleurs délais

Les associations doivent remplir un dossier de candidature présentant leur projet de manière détaillée, ainsi que le soutien financier demandé.

### Petits projets < 3500€

Afin de désengorger l'activité du Comité Collaborateurs, ces projets sont instruits par l'équipe opérationnelle de la Fondation et validés par la Déléguée Générale dans le respect de l'enveloppe budgétaire définie par le Comité Exécutif. Les projets retenus sont ensuite soumis au Président de la Fondation pour validation et déblocage des financements. La Déléguée Générale rend compte des décisions prises auprès des membres du Comité Collaborateurs et du Comité Exécutif.

### Projets entre 3 500 € et 20 000 €

Les dossiers sont instruits par l'équipe opérationnelle qui aide l'association à motiver sa candidature, et vérifie son éligibilité.

Après avoir contrôlé le dossier, l'équipe opérationnelle soumet les dossiers retenus au Comité Collaborateurs qui instruit le dossier et détermine si le projet correspond aux critères fixés, et décide des dossiers à présenter au Comité Exécutif pour financement.. Tous les dossiers doivent avoir été complétés et envoyés à la Fondation au moins un mois avant la séance du Comité Collaborateurs.

Dans le cas d'une affluence de candidatures très importante, l'équipe opérationnelle pourra être amenée à réaliser des synthèses des dossiers pour une pré-sélection par les membres du Comité Collaborateurs.

### Partenariat moyen/long terme (> 20 000 €):

Les partenariats de moyen/long terme sont instruits par l'équipe opérationnelle et co-construits avec les associations. Ils sont ensuite soumis à la validation du Comité Exécutif.

## Critères de sélection

Les membres du Comité de sélection sont invités à évaluer et sélectionner les projets soumis à la Fondation au regard des critères d'appréciation suivants :

- Conformité du projet au périmètre d'action de la Fondation
- Qualité et pertinence du projet : besoins clairement identifiés, bénéficiaires clairement identifiés, plan d'actions clair, faisable et cohérent

- Importance des impacts du projet : pour les bénéficiaires, pour la structure, et au regard des [objectifs du développement durable](#) définis par l'ONU.
- Cohérence du budget et du montage financier du projet : budget clair et réaliste, moyens humains et matériels appropriés, frais de fonctionnement (administratifs) limités
- Evaluation, viabilité et pérennité du projet : indicateurs de résultats vérifiables et pertinents, évaluation et prise en compte des risques et contraintes, mesures prises pour garantir la pérennité du projet
- Respect des règles de partenariat avec la Fondation Léon Grosse: reporting fourni en cours de projet et au terme du projet, affectation précise des dotations - Ancrage local du projet : action issue des besoins du terrain et mise en place avec des partenaires locaux ;
- Cohérence avec les valeurs du Groupe et de la GLC Family
- Possibilité de mobiliser des collaborateurs du groupe Léon Grosse sur le projet.

La Fondation ne prend pas en charge plus d'un projet par association et par Comité et/ou par an. Auquel cas il est possible d'étudier un partenariat pluriannuel avec cette association.

## Fonctionnement du Comité Collaborateurs

### Fréquence et durée des séances

- Les séances réunissent les membres du Comité Collaborateurs et l'équipe opérationnelle de la Fondation. Elles sont présidées par la Déléguée Générale de la Fondation qui dirige les délibérations, veille à la qualité des échanges et à la collégialité des prises de décision du Comité.
- Quorum : le Comité ne peut valablement délibérer que si les deux tiers des membres sont présents
- Fréquence des séances : 2 fois par an
- Durée : une journée
- Soutenances des associations : entre 8 et 12 projets sont entendus en séance

### Transmission des dossiers de candidature

Au plus tard 10 jours avant une séance, les membres du Comité reçoivent les documents suivants :

- L'ordre du jour de la séance
- Les dossiers de présentation de projet
- Les rapport d'instruction des projets
- Une grille d'évaluation et de sélection des projets

### Déroulé d'une séance du Comité Collaborateurs



- Soutenances orales par les associations (30 minutes par projet) : les associations sont invitées à se présenter, à présenter leur projet et à répondre aux questions du Comité Collaborateurs
- Délibération : chaque projet est examiné en fonction de sa pertinence et de son adéquation aux critères de sélection
- Un compte-rendu est établi après chaque séance et communiqué aux membres du Comité Collaborateurs.

Dans les jours suivants la séance, les décisions du Comité Consultatif sont présentées au Comité Exécutif pour validation et déblocage des financements.

## Financement des projets

Pour chaque projet financé, une lettre d'engagement est établie entre la Fondation de France et l'association partenaire.

Cette lettre d'engagement précise les modalités de paiement de la dotation : 80% du montant est versé dès la signature de la convention. Un second versement, représentant les 20% restant, est versé à la fin du projet, à condition que l'association présente un rapport qualitatif et quantitatif du projet. Selon la particularité du projet, d'autres éléments peuvent être demandés.

Exceptionnellement, la répartition 80% / 20% peut ne pas être applicable pour certains projets dont la dotation est inférieure à 3500€.

## Suivi des projets

Une fois les fonds débloqués, l'équipe opérationnelle suit le bon déroulement du projet et la mise en place des actions prévues.

Tous les ans, un état des projets en cours ou finalisés en cours d'année est établi par l'équipe opérationnelle et communiqué au Comité Exécutif.

## Dispositions finales

Le présent règlement intérieur a été adopté par le Comité Exécutif de la Fondation Léon Grosse en date du 14/06/2023. Il entre en vigueur à compter de cette date. Il ne pourra être modifié que par une nouvelle décision dudit Comité Exécutif.